



Referat Nr.10

Bestyrelsesmøde d.10-12-2013

Tilstede: Peter Hallberg (PH), Peter Grass (PG), Tune Øst-Jacobsen (TØ), Uffe Duvaa (UD), Michael Olsen (MO), Berit Madsen (BM)

Afbud: Steen Vitoft (SV)

Kopi: Ole Fischer (OF)

Godkendt

DAGSORDEN:

1 Godkendelse / ændring til dagsorden / valg af ordstyrer

1.1 *UD valgt til ordstyrer*

1.2 *Punkt 3.2 Status på beboerhenvendelse (NN) tilføjet*

1.3 *Punkt 3.3 Mundtlig henvendelse om Status på opmuring af facade*

2 Referat

2.1 *Godkendelse af referat nr. 9*

2.1.1 Referatet blev godkendt

2.2 *Opfølgning på referat nr. 9 og underskriftsblad*

2.2.1 Referatet blev gennemgået

3 Beboerhenvendelser

3.1 *Utætte tagterrasser – aktion bestyrelse*

3.1.1 Bestyrelsen bør udsende en form for erkendtlighed til de berørte, i form af et julekort og evt. en form for kurv, for at tilkendegive at bestyrelsen er bekendt med deres kvaler, i forbindelse med vandprøvning af tagterrasser, og bestyrelsen ønsker at vise deres støtte. Bestyrelsen udfærdiger en skrivelse med oplysning om at beboerne i videst muligt omfang holdes skadesløse.

3.1.1.1 MO indkøber en kurv til ca. 1000 kr til beboerne

3.2 *Status på beboerhenvendelse (NN)*

3.2.1 Bestyrelsen har modtaget opfølgende henvendelse og taget stilling til denne.

3.2.1.1 UD udfærdiger svar på henvendelsen.

3.3 *Mundtlig henvendelse om Status på opmuring af facade*

3.3.1 Et medlem af bestyrelsen (BM) havde fået en mundtlig henvendelse om der var en status på deres henvendelse omkring opmuring af facade.

3.3.1.1 OF's kontor svarer beboer at de kan få beløbet som lån, mod at AST tilbagebetales ved salg.



Referat Nr.10

Bestyrelsesmøde d.10-12-2013

4 Status projekter

4.1 Altaner 2. runde

4.1.1 Status: det kører og Altan.dk forventer at være færdige til jul.

4.2 Kloakprojekt Torbenfeldthus

4.2.1 Projektet er afsluttet og der er afholdt afleveringsforretning.

4.3 Vandrørsprojekt

4.3.1 Opgravet gulv og jord (byggeaffald) har ligget til gene og er blevet påtalt. Affaldet er blevet fjernet efter påtale. Projektet kører som forventet og til tiden. SA29-SA31-SA33 forventes færdige inden jul. Herefter juleferie, arbejdet genoptages 06-01-2014

4.4 Vaskekældre

4.4.1 MO har møde med VVS og elektriker 11-12-2013. Priserne bestemmer hvilke vaskekældre der renoveres, ud fra hvor vi får mest for pengene.

5 Oplæg fra Michael

5.1 Orientering

5.1.1 Pergolaen: Sagen er sendt til OF for at se på det juridiske. Møde med OF som så kommer med et skriv til entreprenøren.

5.1.2 Der er konstateret svamp i det træ der faldt i stormen, og det anbefales at det andet også fældes. Fældningen blev foretaget præventivt d. 05-12-2013 på grund af stormvarsel. Et nyt lindetræ vil blive plantet i stedet for de to birketræer.

5.1.3 Håndbogen er sendt til trykkeren.

5.1.4 Ny forslag til "sælgers huskeliste", "Checkliste" samt "kronologisk oversigt".

5.1.5 Status 5 års gennemgang. Ud af 27 tagterrasser er 10 konstateret utætte. Der afholdes møde med E&P, A/B Solbjerg og Strunge Jensen fredag d 6 december 2013.

5.1.6 Dancontainer tilbagebetaler gebyr til AST på 28.400 kr. for opbevaring af containere på kommunal vej. Da containerne står på privat vej skal der ikke betales gebyr til kommunen.

5.1.7 Mulig vandskade under NN badeværelse. Beboeren skal rense afløb, for at undgå gentagelse.

5.1.8 NÆ11 + SA28 Rotter er blevet observeret, Sandsynligvis på grund af beskadigelse af kloakkerne i forbindelse med vandrørsprojektet. Kloakkerne bliver inspiceret med kloak-TV.

5.1.9 Styresystemet til varmeanlægget i Torbenfeldthus er blevet skiftet til samme type som i Sandbygård.

5.1.10 Trappetegninger. Møde næste torsdag med A4.

5.1.11 Mul-T-nøgler. Det er blevet sværere at få korrekt fræsede nøgler hos vores nuværende låsesmed. En anden leverandør undersøges.



Referat Nr.10

Bestyrelsesmøde d.10-12-2013

5.2 Utætte tagterrasser

5.2.1 Enemærke & Petersen regner med at lave mangelfhjælpning inden jul og eventuelt i uge 2. En fra kontoret deltager ved mangelfhjælpning ved tagterrasserne. Se endvidere referat fra Strunge Jensen. 10 ud af 27 tagterrasser er konstateret utætte. Fugtighedsmålinger efter affugtning kan først blive foretaget i det nye år.

5.3 5-års gennemgang af tagprojekt, øvrige mangler

5.4 Spørgsmål til MO

5.4.1 Ingen spørgsmål.

6 Oplæg fra bestyrelsen

6.1 Orientering

6.1.1 PH og UD har underskrevet fastkursaftale.

6.1.2 Adgang til OF's journaliseringssystem sker inden jul.

6.1.3 Svar på henvendelse om OF's prisstigninger er modtaget.

6.1.4 Der er sendt et brev med orientering til de involverede parter, fremfor indkaldt til møde omkring benyttelse af pergolaer og afholdelse af forsamlinger i disse.

6.2 Mobil telefoner ansatte

6.2.1 Vi undersøger nærmere indtil SV vender tilbage.

6.3 Alarm på kontoret

6.3.1 Falck har et tilbud på 663 kr. pr. måned inklusiv opsætning og udkald.

6.3.1.1 MO scanner tilbud og rundsender til bestyrelsen.

6.4 Salgshuskeliste

6.4.1 Seddel 2 (Kronologisk oversigt) er primært til internt brug. Checkliste: godkendes til brug med enkelte rettelser.

6.4.1.1 TØ indfører rettelser i checkliste

6.5 Ventilation i lejligheder

6.5.1 Kravet til ventilation er luften udskiftes 0,5 X gange i timen.

6.5.1.1 Punktet overføres til næste møde.

6.6 Status Håndbog (TØ)

6.6.1 Håndbogen kan sendes til trykkeren.



Referat Nr.10

Bestyrelsesmøde d.10-12-2013

6.7 Fælles programmer og IT-udstyr til bestyrelsen(PG)

6.7.1 Det koster ca. 3500 kr. for en egnet bærbar PC og ca. 800 kr. for en 5-bruger licens til Office 365 for et år.

6.7.1.1UD og PG kigger på maskiner og løsning.

6.8 Spørgsmål til bestyrelsen

6.8.1 Glögg og æbleskiver: hvem står for hvad?

6.8.1.1BM står for indkøb til dette

7 Orientering / Eventuelt

7.1 NN Orlov

7.1.1 Der er pt. ikke nogen afklaring på situationen.

7.1.1.1Orloven skal være afklaret inden 01-02-2014.

Referent :Tune Øst-Jacobsen