

# Handlingsplan ved skybrud

	Før skybrud (proaktivt/forebyggende)	Under skybrud (aktivt)	Efter skybrud
Beboer/ Andelshaver	<p>De fleste forsikringsselskaber dækker ikke vandskader i kælderrum, såfremt effekterne ikke er mindst 10 cm over gulvhøjde. Bestyrelsen anbefaler derfor, at effekter ikke henstilles direkte på gulvet i kælderrummet. Det er beboers egen indboforsikring, der skal dække skader på indhold i kælderrum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opstilling af effekter 10 cm over gulvet. Vandmodtagelige effekter gerne højere og i plastkasser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observere vandstand i kælder samt forløb af vand.</li> <li>Rapportere eventuelle problemer (opsiven fra kloakker, indløb i kælderrum) til vagttelefon, <b>UNDGÅ KONTAKT MED VANDET!</b></li> <li>Undgå så vidt muligt brug af toiletter, bad og håndvaske, da dette øger belastningen af faldstammer og kloakker, indtil vandstanden har normaliseret sig (sandsynligvis indenfor 45 min fra skybruddets ophør)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andelshaveren SKAL tjekke sit kælderrum</li> <li>Fotodokumentere alt skadet inventar/effekter</li> <li>Tingene i kælderrummet SKAL tages ud af rummet og tørres eller kasseres, så skimmelsvamp undgås</li> <li>Ødelagte og våde ting skal anmeldes til eget forsikringsselskab (Husk foto!)</li> <li>Observeres manglende strøm eller brud på kloakker, skal dette meldes til ejendomskontoret.</li> </ul>
AST- personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klargøring af pumper ved varsel, så vidt muligt (Sebastian/Brian)</li> <li>Kontakte inspektør (Sebastian/Brian)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Øget opmærksomhed af vagttelefon (Michael)</li> <li>Rundering i kældrene (Sebastian/Brian)</li> <li>Advisering af berørte beboere (Michael/Bestyrelse)</li> <li>Fotodokumentere omfang af skader på bygninger og installationer (Michael/Sebastian)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuel opstilling af telt til opmagasinering af effekter fra kælderrum (Michael /Sebastian)</li> <li>Kontakt til forsikringsselskab (Michael/Sebastian/ØENS)</li> <li>Eventuelt rekvirere containere til affald (Michael)</li> <li>Eventuelt tilsyn med tørring af kælderrum (Sebastian/Brian)</li> <li>Eventuelt nedtagning af telt (Michael/Sebastian)</li> </ul>
Bestyrelse/Inspektør		<ul style="list-style-type: none"> <li>Statusopdateringer via mail fra inspektør til bestyrelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statusopdateringer via mail fra inspektør til bestyrelse</li> </ul>