



Referat nr. 5

Bestyrelsesmøde den 6. august 2013

Tilstede: Peter Hallberg (PH), Uffe Duvaas (UD), Peter Grass (PG), Steen Vitoft (SV), Tune Øst-Jacobsen (TØ)
Afbud: Michael Olsen (MO), Rie Kornum (RK), Berit Madsen (BM)
Kopi: Ole Fischer (OF)

GODKENDT

1 Godkendelse / ændring til dagsorden

2 Referat

2.1 Godkendelse af referat nr. 4

2.1.1 Udskydes til næste møde.

2.2 Opfølgning på referat nr. 4

2.2.1 Udskydes til næste møde.

3 Beboerhenvendelser

3.1 NN klage over NN

3.1.1 UD skriver til beboerne, at der er modtaget en klage om manglende overholdelse af husorden.

3.2 NN Køleskab i pergolaen

3.2.1 UD skriver et svar til beboer, at bestyrelsen ikke kan se, hvordan et køleskab kan administreres.

3.3 NN/NN - Hjørnerenovering

3.3.1 UD skriver, at udskiftning af el i det lejede kælderrum er for beboers egen regning, samt orienterer om forudsætningerne for yderligere behandling af tilskud til murerarbejde.

3.4 NN - Tilstoppet toilet

3.4.1 UD skriver et svar til beboer, at der bliver set på proceduren for vagttelefonen, så lignende episoder ikke gentager sig. MO skal se på proceduren om vagttelefonen, samt undersøge historikken om toilettet.

3.5 Generel orientering om beboerhenvendelser

3.5.1 NN har henvendt sig omkring hjælp til at finde en køber til sin lejlighed. AST's ventelistesystem er pt. inaktivt, men bestyrelsen overvejer, om formidlingen mellem sælger og eventuelle købere kan ske via hjemmesiden.

3.5.2 Bestyrelsen har modtaget en tilfredsstillende oversigt over deltagere til gårdfest i Anneberghus, så tilskud kan opnås.

3.5.3 NN har henvendt sig om rengøring efter klistermærker på hoveddør. Som hovedregel gælder, at vedligeholdelse af den indvendige side af hoveddøren er andelshavers ansvar, mens den udvendige vedligeholdelse påhviler boligforeningen. Ved misligholdelse, f.eks. hvis andelshaver har opsat klistermærker, der efterlader mærker på hoveddøren påhviler vedligeholdelsen dog andelshaver. UD svarer beboer.



4 Oplæg fra Michael

4.1 Orientering

- 4.1.1 Vores kontaktperson hos A4 arkitekter er kommet til skade på skiferie, hvilket derfor gav lange svartider. Kommunikationen fungerer igen.
- 4.1.2 I forbindelse med møde med A4, blev der talt om indgangspartier til hoveddørene og reovering af disse. Dette bliver der set yderligere på snarest. Yderligere blev der talt om en kosmetisk løsning på problemet med afskalning af pudset lige indenfor hoveddørene i opgangene.
- 4.1.3 Skorstensfejer: der er udfærdiget en ny skrivelse der er rundsendt til berørte beboere.
- 4.1.4 Aftrækskanaler: der er øjensynligt ikke noget i AST's anvisning om at udkast til emhætte skal placeres i forhold til (over/under) vindue.

4.2 Status vandrørprojekt (SV)

- 4.2.1 SV har modtaget udbudsmaterialet på vandrørprojektet i Sandbygård fra A4 arkitekter. Dette rundsendes til bestyrelsen til gennemlæsning. I forbindelse med tilbudsafgivning ønsker A4 arkitekter og tilbudsgiverne adgang til 2-3 repræsentative lejligheder til besigtigelse. Et par bestyrelsesmedlemmer stiller lejligheder til rådighed.

4.3 Status kloakprojekt Torbenfeldthus (SV)

- 4.3.1 A-Z har modtaget forespørgsler fra kommunen, så der er øjensynligt skred i sagen. Erfaringerne fra Sandbygård giver anledning til skarpere orientering af beboerne.

4.4 Status altaner 2. runde (PG)

- 4.4.1 MO har fået forespørgsler om projektets start. Den oprindelige plan var ultimo juni, men det er ændret til ultimo september. Ved søgning på sagsnummer hos kommunen ses ingen aktivitet, som angiveligt skyldes overgang til et nyt IT-system hos kommunen. Så snart en kendt tidsplan foreligger, vil denne blive sendt til berørte beboere.

4.5 Spørgsmål til MO

- 4.5.1 Udgår (da MO er fraværende).

5 Oplæg fra bestyrelsen

5.1 Orientering

- 5.1.1 Korrespondancehistorik: Der ligger ikke en konkret aftale, om hvad OF skal tilbyde via WEB-adgangen. Pt. kan tilgås beboerinfo og regnskab.
- 5.1.2 OF har et journaliseringssystem, vi kan få adgang til. Dorte Bjeldstrand (DB) hos OF undersøger dette nærmere.
- 5.1.3 Optrædende restancer kan skyldes indbetalingsmåde og opdateringsrutiner hos administrator.
- 5.1.4 PH kan ikke deltage på bestyrelsesmødet d. 03-09-2013 men udsender indkaldelse som vanligt.



5.2 Økonomisk oversigt juni 2013

- 5.2.1 PH, SV og DB har arbejdet på en ny kontoplan for at opnå bedre overblik. Den nye plan har ryddet op i antallet af konti. Arbejdet med dette har været svært af hensyn til historikken. Generelt ser økonomien godt ud, vi har et mindre overskud. Da vi har en stor likviditet pt., kan vi bruge den til at finansiere en del af vandrørsprojektet.
- 5.2.2 Kopiaftale: OF har gennemgået aftalen om kopimaskinen og foreslår, at vi lader aftalen løbe ud, da det vil være for dyrt at opsiges aftalen i utide.

5.3 Opfølgning på grill-forsøg

- 5.3.1 Der har ikke været nogen negative tilbagemeldinger, dog er det observeret at grill på græsset ikke altid er under fornødent opsyn, samt at grilloptænding foregår på flisearealerne langs murene frem for i den opstillede grill.

5.4 EXGF den 24. september

- 5.4.1 Vi har booket vandrerhjemmet og lydanlæg. Søren Larsen fra A4 vil præsentere det vindende bud. Bestyrelsen analyserer økonomien i projektet.

5.5 Fordeling af opgaver og backup

- 5.5.1 Fordelingen er for det meste løst og er under løbende revidering.

5.6 Spørgsmål til bestyrelsen

- 5.6.1 Status på håndbogen: TØ laver de sidste rettelser i teksten og billeder og sender den derefter til PH for løsning af endeligt opsætning og formateringsproblemer.

5.7 Procedure for leje af kælderrum

- 5.7.1 SV havde udarbejdet udkast til procedure. Dette blev godkendt til upload på hjemmesiden.

6 Orientering / Eventuelt

Referent: Tune Øst-Jacobsen